Gmail JHD Ingenieros <jhdcandelaria@gmail.com>

Solicitud Fichas Pedagógicas

4 mensajes

Ambiente Candelaria <lcandelariambiental@gmail.com> 14 de marzo de 2025, 11:22 a.m.
Para: JHD Ingenieros <jhdcandelaria@gmail.com>, jhdingenieros1912@gmail.com, Adriana Buitrago Páez <ambiental06@gmail.com>

Buen día,

Cordial saludo,

Solicito a ustedes el envío de las fichas pedagógicas para los componentes a desarrollar, recordemos las fechas plasmadas en el Anexo Técnico, adjuntar dicha información para revisión, el día 18 de marzo 2025.

ATT: Marlon Molano

JHD Ingenieros <jhdcandelaria@gmail.com> 14 de marzo de 2025, 8:14 p.m.
Para: Ambiente Candelaria <lcandelariambiental@gmail.com>
CC: jhdingenieros1912@gmail.com, Adriana Buitrago Páez <ambiental06@gmail.com>, JHD Ingenieros <jhdcandelaria@gmail.com>

Cordial saludo,

Se remite oficio CC-2024-CA-019 Fichas metodológicas componentes 1 y 4, para su revisión y aprobación.

Atentamente,

ADRIANA BUITRAGO
COORDINADOR GENERAL
CONSORCIO CANDELARIA 2024
[Texto citado oculto]

5 archivos adjuntos

- **CC-2024-CA-019 Fichas metodológicas componentes 1 y 4.pdf** 130K
- **Ficha pedagógica simulacro gestion del riesgo.pdf** 253K
- **Ficha metodológica componente 4.pdf** 169K
- **Ficha metodológica Eventos gestion del riesgo.pdf** 273K
- **Informe visita puntos Evento y Simulacro.pdf** 1723K

Ambiente Candelaria <lcandelariambiental@gmail.com> 18 de marzo de 2025, 2:05 p.m.
Para: JHD Ingenieros <jhdcandelaria@gmail.com>
CC: jhdingenieros1912@gmail.com, Adriana Buitrago Páez <ambiental06@gmail.com>

Buen día,

Cordial saludo,

Mediante la presente quiero manifestar las siguientes observaciones a la ficha pedagógica del componente 1.

Ampliar un poco más los subtemas, los cuales deben estar incluidos en el marco teórico, recordemos que el marco teórico es la recopilación de la información, antecedentes, teorías y conceptos que lo sustentan.:

- Definición y objetivo de un simulacro
- Tipos de simulacros
- Fases de un simulacro
- Beneficios de participar en estos

A su vez les recuerdo que para la adquisición por parte de ustedes de material de información y sensibilización deben tener en cuenta las y los emprendimientos e industrias de la localidad.

Analizar por favor los recursos físicos, verificar si corresponden al actual componente, el cual es el número 1.

Este evento debe tener el mínimo de 8 estaciones informativas, revisar más a fondo la descripción del componente, este debe contemplar artistas locales de la zona para esto se debe crear una pieza con anterioridad para informar a los grupos locales y que ustedes puedan escoger dentro de los presentados algunos.

Dentro del cronograma presentado no se detalla con facilidad la información anteriormente mencionada.

ATT: Marlon Molano
[Texto citado oculto]

Ambiente Candelaria <lcandelariambiental@gmail.com> 18 de marzo de 2025, 2:14 p.m.
Para: JHD Ingenieros <jhdcandelaria@gmail.com>
CC: jhdingenieros1912@gmail.com, Adriana Buitrago Páez <ambiental06@gmail.com>

Buen día,

Cordial saludo,

Mediante la presente dejo las siguientes observaciones a incluir dentro de la ficha pedagógica para el componente 4.

Componente 4

Incluir marco metodológico, esta ficha pedagógica no es clara en cuanto a:

¿que se realizará?

¿Cuál es la finalidad de entregar esta clase de información a las personas?

¿Cuál es la información que se desea transmitir?

Ampliar la información sobre la ficha pedagógica.

ATT: Marlon Molano
[Texto citado oculto]

Bogotá D.C., 14 de marzo de 2025

CC-2024-CA-019

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE LA CANDELARIA
Atte.: Ing. MARLON MOLANO
Supervisión
Carrera 5 # 12C-40
Tel: (601) 3416009
Ciudad

Ref. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FDLC-CPS-402-2024: PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS Y TÉCNICOS PARA LA REALIZACIÓN DE CAPACITACIONES, INTERVENCIONES FÍSICAS Y JORNADAS DE PREVENCIÓN CON EL FIN DE FORTALECER LAS CAPACIDADES LOCALES DE RESPUESTA A DESASTRES Y EMERGENCIAS, LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1702 “LA CANDERALIA PREVENTIVA: EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS".

Asunto: Fichas metodológicas componentes 1 y 4 Contrato de Prestación de Servicios CPS 402-2024 suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de La Candelaria y el Consorcio Candelaria 2024

Respetado Ingeniero:

Teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico del Contrato de Prestación de Servicios FDLC-CPS-402-2024, se remiten para su revisión y aprobación las fichas metodológicas de los componentes 1 y 4. Igualmente, se remite informe de visita para identificación de sitios para simulacro y evento.

Cordialmente,

ADRIANA BUITRAGO
COORDINADORA PROYECTO CPS 402-2024
CONSORCIO CANDELARIA 2024

Calle 53 Número 27-33 Oficina 509 Bogotá
2497040 – 3123181752
jhdcandelaria@gmail.com

CC24

CONSORCIO CANDELARIA 2024

CPS-402-2024 **FICHA METODOLÓGICA COMPONENTE 1** **ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA – EVENTO** Nota: Sujeto a cambios	
Ítem	**Descripción**
Tema	**Eventos para la gestión del riesgo y cambio climático**
Subtemas (8)	1. Preparación y atención ante emergencia de sismo e incendio, eventos naturales (lluvias). 2. Instalaciones eléctricas seguras en hogares. 3. Zonas seguras en caso de un sismo. 4. Fotografías sobre desastres naturales ocurridos en Colombia (Hace parte de la locación del evento). 5. Manejo y separación de residuos sólidos. 6. Tipos de riesgos que predominan en los hogares. 7. Manejo del kit de emergencias. 8. Manejo de extintores. 9. Explicación de Gestión del Riesgo para niño.
Objetivo General	Realizar un proceso de enseñanza y aprendizaje que permita a la comunidad de La Candelaria, adquirir información sobre la importancia de los eventos de gestión del riesgo como estrategia para fortalecer la capacidad de respuesta ante emergencias.
Objetivos Específicos	• Conocer la importancia de los eventos de gestión del riesgo en la comunidad. • Identificar los principales eventos de riesgo registrados en la localidad de La Candelaria. • Promover la cultura de la prevención y la gestión del riesgo a través de la participación en eventos comunitarios lúdicos.
Marco Teórico	Los eventos de gestión del riesgo permiten a la comunidad identificar amenazas y vulnerabilidades en su entorno. Su desarrollo fortalece la resiliencia y fomenta la corresponsabilidad ciudadana en la gestión de emergencias. La Alcaldía Local de La Candelaria ha impulsado estrategias de educación y sensibilización en este tema. Fuentes: • Plan Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. • Decreto 172 del 30 de abril de 2014. • https://www.idiger.gov.co/sistema-distrital
Marco Legal	• Decreto 172 del 30 de abril de 2014: Reglamenta la gestión de riesgos en Bogotá. • Ley 1523 de 2012: Establece la política nacional de gestión del riesgo de desastres.

	• Resolución 551 de 2015: Regula la ejecución de simulacros y estrategias de prevención en territorios locales. • Anexar documento ingeniero Marlon
Metodología Teórico- práctica	**Fase de preparación:** Para esta fase se contemplan las siguientes actividades: • Presentar a la Entidad varias opciones de nombres para el evento, con el objetivo de elegir el que mejor represente la actividad a desarrollar. Una vez definido el nombre, se dará inicio al proceso de convocatoria correspondiente. • Definir la fecha del evento. (Propuesta mes de JUNIO DE 2025) • Obtener los permisos a que haya lugar. • Realizar la socialización con la Entidad, de las temáticas escogidas a tratar a fin de acordar con la Alcaldía cuáles serán las definitivas. • Convocar a las Entidades que representaran cada una de las estaciones durante el evento. • Convocar a los artistas locales interesados en hacer parte del staff del evento, para la ejecución de las actividades teatrales e intervenciones musicales que se llevarán a cabo. • Convocar a los interesados en asistir al evento y realizar la inscripción respectiva. • Realizar la compra de alimentos e insumos requeridos para la adecuada ejecución del evento. **Fase de ejecución:** El día del evento se realizarán las siguientes actividades: • Registro de los asistentes, entrega de manilla y kit de ingreso al evento • Saludo y bienvenida. • Se da a conocer el objetivo de las temáticas y subtemas. • Introducción a temas y subtemas. • A través de un conversatorio, se indaga entre los asistentes sobre los conocimientos previos que tienen sobre los eventos de gestión del riesgo. • Se presentan ejemplos de eventos de gestión del riesgo en la localidad de la Candelaria. • Desarrollo de actividades lúdicas en cada una de las estaciones • Entrega de refrigerios • Intervención musical • Actividad grupal donde los participantes diseñan un evento de gestión del riesgo en comunidad. • Entrega de elementos que aumenten la capacidad de respuesta comunitaria ante emergencias y calentamiento global • Toma de videos y fotografías

	Durante el desarrollo del evento se garantizará el apoyo logístico a que haya lugar con el fin de llevarlo a feliz término. **Fase de cierre:** Al culminar el evento se realizarán encuestas de satisfacción a los asistentes y se llevará a cabo el aprovechamiento y disposición final de los residuos generados.
Número de participantes	**200 personas**
Fecha y hora	Fecha propuesta para el desarrollo de la actividad mes de JUNIO DE 2025. (Por definir día)
Lugar	Sitios propuestos: - Plaza de Rumichaca - Plaza de la Concordia. - Chorro de Quevedo. - Torres Gonzalo Jiménez de Quesada. - Plazoleta del Rosario. - Plaza de Bolívar.
Duración	Cinco (5) horas 8:00-8:30 am Registro de los asistentes, entrega de manilla y kit de ingreso al evento 8:30-8:45 am Saludo y bienvenida. 8:45-9:00 am Se da a conocer el objetivo de las temáticas y subtemas. 9:00-9:15 am Introducción a temas y subtemas. 9:15-9:35 am A través de un conversatorio, se indaga entre los asistentes sobre los conocimientos previos que tienen sobre los eventos de gestión del riesgo. 9:35-10:00 am Se presentan ejemplos de eventos de gestión del riesgo en la localidad de la Candelaria. 10:00-10:30 am Entrega de refrigerios 10:30-11:30 am Desarrollo de actividades lúdicas en cada una de las estaciones 11:30-12:00 pm Intervención musical 12:00-12:30 pm Actividad grupal donde los participantes diseñan un evento de gestión del riesgo en comunidad. 12:30-1:00 pm Entrega de elementos que aumenten la capacidad de respuesta comunitaria ante emergencias y calentamiento global 8:00-1:00 pm Toma de videos y fotografías
Tipo de Publico	Familiar y población en general
Recursos Físicos	• **Recursos físicos** 1. Mínimo 8 Carpas. 2. Mínimo 50 Sillas. 3. Mínimo 30 mesas cuadradas.

4. El contratista deberá contemplar mínimo dos (2) conexiones eléctricas por
5. estación y generador eléctrico si se requiere.
6. El contratista deberá contemplar el sonido para el evento con capacidad para 200 personas.
7. Se deberá garantizar el abastecimiento de agua para consumo.

- **Refrigerios**

1. Producto sólido: 130 gr sándwich o pastel de carne o pollo.
2. Fruta de temporada: Porción de fruta fresca no menor a 150 gr.
3. Bebida: jugo mínimo 200ml de contenido.
4. Complemento: ponqué/ colombina/ chocolates/ gomas.

Notas Refrigerios:

1. Empaque: en bolsa de papel o empaque biodegradable, adicionalmente los productos del interior se encuentren en empaques reciclables o biodegradables.
2. El contratista deberá priorizar productos locales y orgánicos.
3. Los empaques deben dar cumplimiento a la Ley 2232 de 2022.
4. Cantidad: 200 refrigerios

4

- **Kit de ingreso al evento**

1. **Tula**

- Con logo de la Alcaldía Local
- Tamaño de la tula aproximadamente 30cm x 40cm
- Material: poliéster
- Color: negra

2. **Agenda con separadores alusivos a la gestión del riesgo**

- Con logo de la Alcaldía Local
- Agenda 1/2 Carta
- Formato 14,5 cm x 21 cm pasta dura con cubierta de Kraft. 100 hojas reciclables y ecológicas, página interior blanca.
- Papel blanco de 75 gr.
  Bolsillo interno, esquinas redondeadas, elástico para cerrar y cinta separadora.
- Primera hoja para marcación de datos personales, guardas plastificadas.
- Hojas cuadriculadas marcación suave (trae para escribir día, mes y año).
- Diferentes colores

3. **Esfero**

- Con logo de la Alcaldía Local
- Material: ecológico

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
- Diferentes colores

Cantidad: 200 unidades de kits de ingreso al evento

• Elementos que aumenten la capacidad de respuesta comunitaria ante emergencias y calentamiento global

- Botiquín familiar de primeros auxilios tipo A ResoluciÓN 0705 de 2007. (detallado en el estudio de mercado) Cantidad (200)
- Sombrilla: corta, aprox. 23", automática, 8 varillas, poliéster, puño ergonómico en goma, estructura metálica + más fibra de vidrio personalizada con logo de la alcaldía, largo de abierta aprox. 50cm, color negro
- Gorras/cachuchas estampadas con el logo de la alcaldía, con cierre de plástico ajustable; visera curva en tela. Color negro.

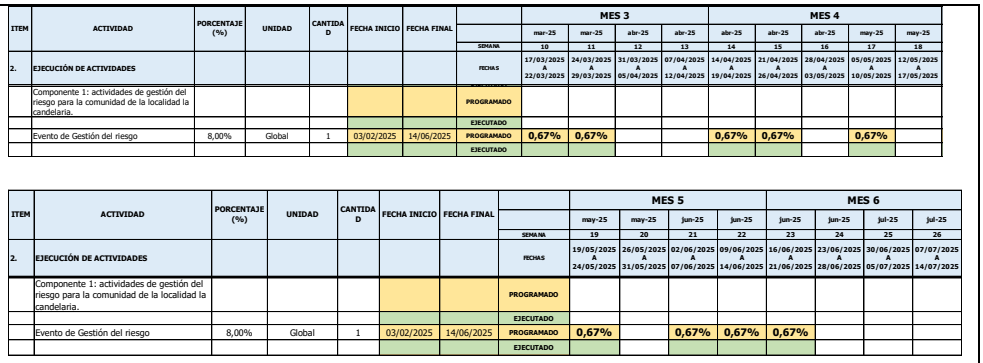
Los anteriores insumos corresponden a insumos básicos requeridos para mejorar la capacidad de respuesta comunitaria ante emergencias y calentamiento global.

Cantidad: 200 unidades

• Diseño, elaboración y difusión de publicidad en redes sociales y otros medios de comunicación como correos electrónicos

La duración del video será de 20 segundos, promocionando el evento y el simulacro. Esta actividades estará coordinada con la Oficina de Prensa.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Recursos Humanos</td>
<td>
• Un (1) grupo artístico (mínimo 2 personas).
• Un (1) grupo musical folclórica de mínimo 3 integrantes.
• El contratista deberá contemplar el personal de logística para el evento y un apoyo técnico para cada estación.
• Entidades distritales convocadas para representar las estaciones del evento, mínimo 8.

Nota: Profesional de campo, Profesional Social y pedagógico, Técnico de apoyo y Guardianes de gestión del riesgo hacen arte del talento humano mínimo estarán liderando, y guiando el evento.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Cronograma* (Se ajusta en mes de junio)</td>
<td>
<table>
<tr><th rowspan="2">ITEM</th><th rowspan="2">ACTIVIDAD</th><th rowspan="2">PORCENTAJE (%)</th><th rowspan="2">UNIDAD</th><th rowspan="2">CANTIDAD</th><th rowspan="2">FECHA INICIO</th><th rowspan="2">FECHA FINAL</th><th></th><th colspan="5">MES 1</th><th colspan="4">MES 2</th></tr>
<tr><th></th><th>ene-25</th><th>ene-25</th><th>ene-25</th><th>feb-25</th><th>feb-25</th><th>feb-25</th><th>feb-25</th><th>mar-25</th><th>mar-25</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>SEMANA</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>FECHAS</td><td>15/01/2025 A 18/01/2025</td><td>20/01/2025 A 25/01/2025</td><td>27/01/2025 A 01/02/2025</td><td>03/02/2025 A 08/02/2025</td><td>10/02/2025 A 15/02/2025</td><td>17/02/2025 A 22/02/2025</td><td>24/02/2025 A 01/03/2025</td><td>03/03/2025 A 08/03/2025</td><td>10/03/2025 A 15/03/2025</td></tr>
<tr><td></td><td>Componente 1: actividades de gestión del riesgo para la comunidad de la localidad la candelaria.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>PROGRAMADO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>EJECUTADO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Evento de Gestión del riesgo</td><td>8,00%</td><td>Global</td><td>1</td><td>03/02/2025</td><td>14/06/2025</td><td>PROGRAMADO</td><td></td><td></td><td></td><td>0,67%</td><td>0,67%</td><td>0,67%</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>EJECUTADO</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>



ITEM	ACTIVIDAD	PORCENTAJE (%)	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL		MES 3				MES 4				
								mar-25	mar-25	abr-25	abr-25	abr-25	abr-25	abr-25	may-25	may-25
							SEMANA	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						FECHAS	17/03/2025 A 22/03/2025	24/03/2025 A 29/03/2025	31/03/2025 A 05/04/2025	07/04/2025 A 12/04/2025	14/04/2025 A 19/04/2025	21/04/2025 A 26/04/2025	28/04/2025 A 03/05/2025	05/05/2025 A 10/05/2025	12/05/2025 A 17/05/2025
	Componente 1: actividades de gestión del riesgo para la comunidad de la localidad la candelaria.						PROGRAMADO									
							EJECUTADO									
	Evento de Gestión del riesgo	8,00%	Global	1	03/02/2025	14/06/2025	PROGRAMADO	0,67%	0,67%			0,67%	0,67%		0,67%	
							EJECUTADO									

ITEM	ACTIVIDAD	PORCENTAJE (%)	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL		MES 5				MES 6			
								may-25	may-25	jun-25	jun-25	jun-25	jun-25	jul-25	jul-25
							SEMANA	19	20	21	22	23	24	25	26
2.	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						FECHAS	19/05/2025 A 24/05/2025	26/05/2025 A 31/05/2025	02/06/2025 A 07/06/2025	09/06/2025 A 14/06/2025	16/06/2025 A 21/06/2025	23/06/2025 A 28/06/2025	30/06/2025 A 05/07/2025	07/07/2025 A 14/07/2025
	Componente 1: actividades de gestión del riesgo para la comunidad de la localidad la candelaria.						PROGRAMADO								
							EJECUTADO								
	Evento de Gestión del riesgo	8,00%	Global	1	03/02/2025	14/06/2025	PROGRAMADO	0,67%		0,67%	0,67%	0,67%			
							EJECUTADO								

Responsables	Equipo base CPS 402-2024
Seguimiento	Ver al final Evaluación y/o encuesta de satisfacción

CAJA DE HERRAMIENTAS

ENCUESTA PARA IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE GESTIÓN DEL RIESGO

Por medio del desarrollo de esta encuesta se identifican los conocimientos previos y la percepción de la comunidad sobre la gestión del riesgo.

1. ¿Ha participado en algún evento de gestión del riesgo anteriormente?
   a. Si
   b. No

2. ¿Cuáles considera que son los principales riesgos en su comunidad?
a. Inundaciones
b. Sismos
c. incendios
d. Deslizamientos y/0 condiciones climáticas
e. Otros (Mencione cuales)

3. ¿Sabe qué hacer en caso de una emergencia en su comunidad?
a. Si
b. No

4. ¿Considera importante la realización de eventos sobre gestión del riesgo en su comunidad?

a. Si mucho
b. Si, pero hace falta más información
c. No lo considero relevante

5. ¿Qué tipo de información le gustaría recibir en un evento sobre gestión del riesgo?

a. Medidas de prevención
b. Respuesta ante emergencias
c. Primeros auxilios
d. Otros: _____

6. ¿Tiene conocimiento sobre los puntos de encuentro en caso de emergencias en su comunidad?
a. Si
b. No

7. ¿Cuenta con un plan familiar de emergencia?

a. Sí, lo hemos diseñado y practicado
b. Sí, pero no lo hemos puesto en practica
c. No, pero me gustaría implementarlo
d. No lo considero necesario

8. ¿Qué medio de comunicación utiliza para informarse sobre emergencias y riesgos?

a. Redes sociales
b. Radio y televisión
c. Boletines comunitarios
d. Otros: _____

9. ¿Ha recibido capacitación en primeros auxilios?

a. Si
b. No

10. ¿Considera que su comunidad está preparada para responder ante emergencias?
a. Si
b. No
c. No estoy seguro

CC24

CONSORCIO CANDELARIA 2024

EVALUACIÓN Y/O ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Fecha:
Tema:
Sesión No:

Por favor

1= Totalmente en desacuerdo 

2= Ni de acuerdo ni en desacuerdo 

3=Totalmente de acuerdo 

diligenciar, marcando con una X el recuadro con la valoración.

CC24

CONSORCIO CANDELARIA 2024

La sesión cubrió información útil.	1	2	3
Las actividades del taller fueron útiles.	1	2	3
El capacitador presentó la información de una manera muy práctica.	1	2	3
En general, el taller me resultó muy provechoso.	1	2	3
Los recursos físicos y/o materiales fueron adecuados para la sesión	1	2	3

¡GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN EN ESTA SESIÓN!

CC24

CONSORCIO CANDELARIA 2024

CPS-402-2024 FICHA METODOLÓGICA COMPONENTE 1 ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL RIESGO PARA LA COMUNIDAD DE LA LOCALIDAD DE LA CANDELARIA – SIMULACRO NOTA: Sujeto a cambios	
Ítem	**Descripción**
Tema	Simulacro para la gestión del riesgo y cambio climático
Subtemas (5)	1. Preparación y atención ante emergencia de sismo e incendio. 2. Zonas seguras en caso de un sismo. 3. Fotografías sobre desastres naturales ocurridos en Colombia (sismos). 4. Manejo del kit de emergencias y primeros auxilios. 5. Manejo de extintores.
Objetivo General	Desarrollar habilidades y conocimientos en la comunidad de La Candelaria para fortalecer su capacidad de respuesta ante una emergencia sísmica mediante la participación activa en simulacros planificados.
Objetivos Específicos	• Fortalecer la capacidad de toma de decisión de las organizaciones a nivel estratégico, táctico y operativo para las decisiones políticas, de seguridad y administrativas en la atención de emergencias. • Ofrecer a las organizaciones y a la comunidad la participación en el proceso de enseñanza – aprendizaje con base en aspectos de la gestión del riesgo. • Fortalecer a las organizaciones y a la comunidad en la flexibilidad en el pensamiento y respuesta o toma de decisiones que se debe adoptar internamente en situaciones de calamidad, emergencia o desastre. • Establecer las acciones de mejoramiento en los planes y aspectos relacionados con la gestión del riesgo.
Marco Teórico	Los simulacros son herramientas clave en la gestión del riesgo, ya que permiten evaluar la preparación de la comunidad frente a emergencias. Su implementación fortalece la coordinación interinstitucional y la capacidad de respuesta de los habitantes. La Alcaldía Local de La Candelaria implementa estos simulacros siguiendo los lineamientos del Plan Distrital de Gestión de Riesgos y el Decreto 172 del 2014. Fuentes: • Plan Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. • Ley 1523 de 2012: Establece la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres. • Decreto 172 del 30 de abril de 2014: Reglamenta la gestión de riesgos en Bogotá. • Resolución 551 de 2015: Regula la realización de simulacros en territorios locales. • Decreto 470 de 2021: Actualiza el sistema único de gestión para el registro, evaluación y autorización de eventos masivos.

Marco Legal	• Resolución 551 de 2015: Regula la realización de simulacros en territorios locales. • Decreto 470 de 2021: Actualiza el sistema único de gestión para el registro, evaluación y autorización de eventos masivos.
Metodología Teórico- práctica	El simulacro se realizará de acuerdo con los lineamientos de la Guía Desarrollo de Simulaciones y Guía de Desarrollo de Simulacros emitida por el SIRE, teniendo en cuenta las siguientes etapas y sus componentes. **Planeación:** Esta etapa contempla: • Elaborar el plan de emergencia • Evaluación del plan de emergencia • Desarrollar el plan de trabajo del simulacro • Revisión y aprobación del plan de trabajo del simulacro **Preparación:** Una vez avalado el plan de trabajo del simulacro, se contempla: • Definir la fecha de ejecución del simulacro (Propuesta mes de JUNIO DE 2025) • Realizar el cronograma de preparación del simulacro. • Solicitar los permisos y autorizaciones a que haya lugar. • Convocar y confirmar la asistencia de la comunidad y de las Entidades que guardan relación con la atención de emergencias y mitigación del riesgo a nivel distrital. • Preparar los insumos y suministros necesarios para la ejecución del simulacro. • Adecuar los escenarios necesarios para el desarrollo del simulacro, de acuerdo con el análisis de riesgo. **Ejecución:** En la fecha pactada para el desarrollo del simulacro, se llevarán a cabo las siguientes actividades: • Recepción y ubicación de los participantes. • Divulgación e implementación del instructivo. • Asignación y socialización de roles a los participantes y distribución de evaluadores. • Demostración del uso adecuado del kit de emergencias. • Desarrollo y seguimiento del guion. • Evaluación grupal del desarrollo del simulacro y conclusiones finales. Al culminar el evento se realizarán encuestas de satisfacción a los asistentes y se llevará a cabo el aprovechamiento y disposición final de los residuos generados.

Número de participantes	**200 participantes**
Fecha y hora	La fechas y horas serán acordadas en las sesiones acordadas por el comité técnico operativo. (Propuesta mes de JUNIO DE 2025, por definir hora)
Lugar	Sitios propuestos: - Plaza de Rumichaca - Plaza de la Concordia. - Chorro de Quevedo. - Torres Gonzalo Jiménez de Quesada. - Plazoleta del Rosario. - Plaza de Bolívar.
Duración	Cinco (5) horas 8:00-8:30 am Registro de los asistentes y ubicación de los participantes. 8:30-8:45 am Saludo y bienvenida. 8:45-9:15 am Divulgación e implementación del instructivo. 9:15-9:45 am Asignación y socialización de roles a los participantes y distribución de evaluadores. 9:45-10:15 am Demostración del uso adecuado del kit de emergencias. 10:15-10:30 am Entrega de refrigerios. 10:30-12:00 pm Desarrollo y seguimiento del guion. 12:00-12:30 pm Entrega de elementos que aumenten la capacidad de respuesta comunitaria ante emergencias y calentamiento global. 12:30-1:00 pm Evaluación grupal del desarrollo del simulacro y conclusiones finales. 8:00-1:00 pm Toma de videos y fotografías
Tipo de Publico	Familiar y población en general de la localidad de la Candelaria.
Recursos Físicos	**Recursos físicos:** El contratista contemplará el alquiler por cinco horas, de un kit básico para el simulacro compuesto por: • Mínimo un (1) Botiquín • Mínimo un (1) Camilla • Megáfono/Alarma (1) • Extintor en caso de ser emergencia por incendio (1) **<u>Elementos que aumenten la capacidad de respuesta comunitaria ante emergencias y calentamiento global</u>** • Botiquín familiar de primeros auxilios Resolución 0705 de 2007. (detallado

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
en el estudio de mercado).
• Sombrilla: corta, aprox. 23", automática, 8 varillas, poliéster, puño ergonómico en goma, estructura metálica + más fibra de vidrio personalizada con logo de la alcaldía, largo de abierta aprox. 50cm, color negro.
• Gorras/cachuchas estampadas con el logo de la alcaldía, con cierre de plástico ajustable; visera curva en tela. Color negro.

Cantidad: 200 unidades de cada elemento

• Refrigerios

1. Producto sólido: 130 gr sándwich o pastel de carne o pollo
2. Fruta de temporada: Porción de fruta fresca no menor a 150gr.
3. Bebida: jugo mínimo 200ml de contenido.
4. Complemento: ponqué/ colombina/ chocolates/ gomas.

Notas refrigerios:

1. Empaque: en bolsa de papel o empaque biodegradable, adicionalmente los productos del interior se encuentren en empaques reciclables o biodegradables.
2. El contratista deberá priorizar productos locales y orgánicos
3. Los empaques deben dar cumplimiento a la Ley 2232 de 2022.
Cantidad: 200 refrigerios
</td>
</tr>
<tr>
<td>Recursos Humanos</td>
<td>
• Dos (2) Técnicos o profesional con certificado de brigadista o conocimiento de emergencias. (Talento humano mínimo del contrato)
• El contratista convocará a personal de entidades distritales que atiendan emergencias.
• Representante de la comunidad.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Cronograma* (Se ajusta en el mes de junio de 2025)</td>
<td>
<table>
<tr><th rowspan="3">ITEM</th><th rowspan="3">ACTIVIDAD</th><th rowspan="3">PORCENTAJE (%)</th><th rowspan="3">UNIDAD</th><th rowspan="3">CANTIDAD</th><th rowspan="3">FECHA INICIO</th><th rowspan="3">FECHA FINAL</th><th colspan="5">MES 1</th><th colspan="4">MES 2</th></tr>
<tr><th>ene-25</th><th>ene-25</th><th>ene-25</th><th>feb-25</th><th>feb-25</th><th>feb-25</th><th>feb-25</th><th>mar-25</th><th>mar-25</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th></tr>
<tr><td>2.</td><td>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>15/01/2025 A 18/01/2025</td><td>20/01/2025 A 25/01/2025</td><td>27/01/2025 A 01/02/2025</td><td>03/02/2025 A 08/02/2025</td><td>10/02/2025 A 15/02/2025</td><td>17/02/2025 A 22/02/2025</td><td>24/02/2025 A 01/03/2025</td><td>03/03/2025 A 08/03/2025</td><td>10/03/2025 A 15/03/2025</td></tr>
<tr><td></td><td>Componente 1: actividades de gestión del riesgo para la comunidad de la localidad la candelaria.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Simulacro</td><td>8,00%</td><td>Global</td><td>1</td><td>03/02/2025</td><td>24/05/2025</td><td></td><td></td><td></td><td>0,67%</td><td>0,67%</td><td>0,67%</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
<table>
<tr><th rowspan="3">ITEM</th><th rowspan="3">ACTIVIDAD</th><th rowspan="3">PORCENTAJE (%)</th><th rowspan="3">UNIDAD</th><th rowspan="3">CANTIDAD</th><th rowspan="3">FECHA INICIO</th><th rowspan="3">FECHA FINAL</th><th colspan="4">MES 3</th><th colspan="5">MES 4</th></tr>
<tr><th>mar-25</th><th>mar-25</th><th>abr-25</th><th>abr-25</th><th>abr-25</th><th>abr-25</th><th>abr-25</th><th>may-25</th><th>may-25</th></tr>
<tr><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>13</th><th>14</th><th>15</th><th>16</th><th>17</th><th>18</th></tr>
<tr><td>2.</td><td>EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17/03/2025 A 22/03/2025</td><td>24/03/2025 A 29/03/2025</td><td>31/03/2025 A 05/04/2025</td><td>07/04/2025 A 12/04/2025</td><td>14/04/2025 A 19/04/2025</td><td>21/04/2025 A 26/04/2025</td><td>28/04/2025 A 03/05/2025</td><td>05/05/2025 A 10/05/2025</td><td>12/05/2025 A 17/05/2025</td></tr>
<tr><td></td><td>Componente 1: actividades de gestión del riesgo para la comunidad de la localidad la candelaria.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Simulacro</td><td>8,00%</td><td>Global</td><td>1</td><td>03/02/2025</td><td>24/05/2025</td><td></td><td>0,67%</td><td>0,67%</td><td>0,67%</td><td></td><td></td><td>0,67%</td><td>0,67%</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

CC24

CONSORCIO CANDELARIA 2024

ITEM	ACTIVIDAD	PORCENTAJE (%)	UNIDAD	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	MES 5				MES 6			
							may-25	may-25	jun-25	jun-25	jun-25	jun-25	jul-25	jul-25
							19	20	21	22	23	24	25	26
2.	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						19/05/2025 A 24/05/2025	26/05/2025 A 31/05/2025	02/06/2025 A 07/06/2025	09/06/2025 A 14/06/2025	16/06/2025 A 21/06/2025	23/06/2025 A 28/06/2025	30/06/2025 A 05/07/2025	07/07/2025 A 14/07/2025
	Componente 1: actividades de gestión del riesgo para la comunidad de la localidad la candelaria.													
	Simulacro	8,00%	Global	1	03/02/2025	24/05/2025	0,67%		0,67%	0,67%	0,67%			

Responsables	Equipo base CPS 402-2024

CAJA DE HERRAMIENTAS

ENCUESTA

1. ¿Ha participado en algún simulacro anteriormente?
a. Sí
b. No

2. ¿Conoce los pasos básicos para evacuar durante un simulacro de sismo o incendio?
a. Sí
b. No
c. ¿Cuáles?

3. ¿Identifica las rutas de evacuación en su comunidad?
a. Sí
b. No

4. ¿Sabe qué hacer si se encuentra en un segundo piso durante un sismo?
a. Sí
b. No

5. ¿Conoce el punto de encuentro más cercano a su residencia en caso de evacuación?
a. Sí
b. No

6. ¿Ha recibido capacitación en primeros auxilios?
a. Sí
b. No

7. ¿Sabe cómo atender una herida leve durante una emergencia?
a. Sí
b. No

8. ¿Sabe cómo realizar maniobras básicas de reanimación cardiopulmonar (RCP)?
a. Sí
b. No

9. ¿Conoce qué objetos debe contener un kit básico de primeros auxilios?
a. Sí

b. No
c. ¿Cuáles?

10. ¿Considera que los simulacros son importantes para mejorar la seguridad de su comunidad?
a. Sí
b. No

EVALUACIÓN Y/O ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Fecha:
Tema:
Sesión No:

Por favor diligenciar, marcando con una X el recuadro con la valoración.



1= Totalmente en desacuerdo



2= Ni de acuerdo ni en desacuerdo



3=Totalmente de acuerdo

La sesión cubrió información útil.	1	2	3
Las actividades del taller fueron útiles.	1	2	3
El capacitador presentó la información de una manera muy práctica.	1	2	3
En general, el taller me resultó muy provechoso.	1	2	3
Los recursos físicos y/o materiales fueron adecuados para la sesión	1	2	3

¡GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN EN ESTA SESIÓN!